

ROZHODNUTIE

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní Štatútu Slovenskej národnej knižnice a o zrušení doterajšej zriaďovacej listiny Slovenskej národnej knižnice

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ Slovenskej národnej knižnice podľa § 6 ods. 1 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, v súlade s § 4 ods. 2 písm. a), § 5 ods. 4, § 6, § 17 ods. 1 a 6, § 21 až 25 a § 28 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na § 21 ods. 2, ods. 5 písm. a), ods. 7, § 24, § 26 a § 28 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento

Š T A T Ú T

Slovenskej národnej knižnice

ako základný dokument Slovenskej národnej knižnice, ktorý v celom rozsahu nahrádza doterajšiu zriaďovaciu listinu Slovenskej národnej knižnice.

Zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo zriaďovateľa:	00 165 182
Názov organizácie:	Slovenská národná knižnica
Sídlo organizácie:	Námestie J. Cígera Hronského 1, 036 01 Martin
Identifikačné číslo organizácie:	36 138 517
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE:	91010 Činnosti knižníc a archívov
Dátum zriadenia podľa doterajšej zriaďovacej listiny:	1. júla 2000
Právny základ postavenia:	§ 6 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov
Typ knižnice:	národná knižnica s celoštátnou metodickou pôsobnosťou podľa zákona č. 126/2015 Z. z. a prílohy č. 1 k tomuto zákonu
Štatutárny orgán:	generálny riaditeľ
Doba trvania:	na dobu neurčitú
Spôsob financovania:	prostriedkami štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ďalšími prostriedkami v rozsahu podľa osobitných predpisov

Slovenská národná knižnica (ďalej len „SNK“) je právnickou osobou štátu so samostatnou právnou subjektivitou a v právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene.

Na účely tohto štatútu sa pojmom „zriaďovateľ“ rozumie Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako zriaďovateľ SNK podľa § 6 ods. 1 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1 Tento štatút upravuje postavenie SNK, jej účel, poslanie, pôsobnosť, predmet hlavnej činnosti, základné identifikačné údaje, formu hospodárenia, postavenie štatutárneho orgánu, zásady vnútorného riadenia, pravidiel konania a podpisovania, vzťahy k zriaďovateľovi, základné pravidlá hospodárenia, finančného riadenia a finančnej kontroly, pravidiel spolupráce so Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pri centrálnom verejnom obstarávaní a pri centralizovaných činnostiach, základné pravidlá správy majetku štátu, pravidiel ochrany a správy knižničných fondov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, vnútorného normotvorného procesu, personálneho riadenia a ďalšie otázky vnútorného fungovania SNK.
- 1.2 SNK je národnou knižnicou Slovenskej republiky so sídlom v Martine, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky. Ako štátna rozpočtová organizácia je právnickou osobou štátu, finančnými vzťahmi zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a hospodári podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov.
- 1.3 Právne postavenie SNK ako národnej knižnice, rozsah jej základných zákonných úloh a jej postavenie knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a z prílohy č. 1 k tomuto zákonu.
- 1.4 Týmto štatútom sa nevykonáva nové zriadenie SNK ako právnickej osoby; štatút v celom rozsahu nahrádza doterajšiu zriaďovaciu listinu a upravuje postavenie, pôsobnosť, organizáciu, vnútorné riadenie a základné pravidlá činnosti SNK v nadväznosti na zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
- 1.5 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako zriaďovateľ SNK vykonáva voči SNK zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi, rezortnými smernicami a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 1.6 SNK plní úlohy štátu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 1.7 Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách, evidenciách alebo iných dokumentoch SNK používa odkaz na doterajšiu zriaďovaciu listinu SNK alebo na iný akt upravujúci jej základné postavenie, rozumie sa tým odo dňa účinnosti tohto štatútu odkaz na tento štatút, ak z povahy veci alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.

Článok 2

Účel, poslanie, predmet hlavnej činnosti a pôsobnosť SNK

- 2.1 Základným účelom SNK je plnenie úloh štátu ako národnej knižnice Slovenskej republiky a vrcholnej štátnej kultúrnej, informačnej, vedeckej a vzdelávacej inštitúcie v oblasti knižničnej, bibliografickej, literárnomúzejnej, literárnoarchívnej, biografickej, dokumentačnej, vedeckovýskumnej, digitalizačnej, konzervačnej, reštaurátorskej, edičnej, vydateľskej a kultúrno-vzdelávacej činnosti.
- 2.2 SNK plní svoje poslanie najmä zabezpečovaním slobodného prístupu k informáciám a poznatkom, budovaním, odbornou evidenciou, spracúvaním, uchovávaním, ochranou, využívaním a sprístupňovaním knižničných fondov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, archívnych fondov, zbierkových predmetov a databáz so vzťahom k dokumentácii vývoja slovenskej literatúry, knižnej kultúry, písomníctva a umenia.
- 2.3 SNK vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, právne záväznými aktmi Európskej únie, medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky, strategickými a

konceptnými dokumentmi štátu v oblasti kultúry, knižničnej politiky, digitalizácie a ochrany písomného kultúrneho dedičstva, ako aj so záväznými aktmi zriaďovateľa.

- 2.4 Predmet činnosti SNK sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tohto štatútu, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa a ďalších záväzných aktov. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže SNK vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom.
- 2.5 Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, SNK je povinná túto podmienku splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje SNK vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.6 Pri výkone svojho predmetu činnosti SNK postupuje najmä podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov; na múzejnú činnosť, archívnu činnosť, hospodárenie, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu, účtovníctvo, verejné obstarávanie, autorskoprávne vzťahy, ochranu osobných údajov a ochranu predmetov kultúrnej hodnoty sa vzťahujú príslušné osobitné predpisy.
- 2.7 V rámci hlavnej činnosti SNK najmä:
- a) získava a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky ako právnická osoba určená podľa osobitných predpisov;
 - b) dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, chráni a sprístupňuje univerzálny knižničný fond;
 - c) dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, chráni a sprístupňuje domáce a zahraničné slovacikálne dokumenty a zahraničné dokumenty;
 - d) plní úlohy národnej bibliografickej agentúry, zabezpečuje bibliografickú registráciu slovacikálnych dokumentov, koordinuje národný bibliografický systém a buduje slovenskú národnú bibliografiu;
 - e) plní úlohy národnej agentúry pre medzinárodné štandardné číslovanie dokumentov a medzinárodnú identifikáciu dokumentov, najmä v oblasti ISBN, ISMN a ďalších identifikačných systémov publikácií podľa osobitných predpisov;
 - f) tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg knižníc Slovenskej republiky v časti monografie a koordinuje tvorbu súborných katalógov knižníc;
 - g) plní úlohy ústredného vedeckovýskumného a šandardizačného pracoviska knižničného systému a metodické, poradenské, koordinačné, vzdelávacie, štatistické a analytické úlohy celoštátneho charakteru pre knižničný systém v odborných knižničných činnostiach;
 - h) rieši samostatne alebo v spolupráci s inými subjektmi vedecké, výskumné, vývojové a inovačné úlohy v oblasti svojej pôsobnosti;
 - i) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom, zabezpečuje rovnaký prístup ku knižnično-informačným službám a vydáva knižničný a výpožičný poriadok;
 - j) plní úlohy národného ústredia medziknižničnej výpožičnej služby, pracoviska medziknižničnej výpožičnej služby a pracoviska medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby;
 - k) určuje na svojom webovom sídle podrobnosti o poskytovaní medziknižničnej výpožičnej služby v rozsahu ustanovenom zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov;
 - l) digitalizuje dokumenty písomného kultúrneho dedičstva, uchováva a sprístupňuje ich digitálne formy a zabezpečuje dlhodobú ochranu digitálnych výstupov v rozsahu svojej pôsobnosti;
 - m) plní úlohy špecializovaného konzervačného a reštaurátorského pracoviska pre písomné kultúrne dedičstvo;
 - n) spravuje a ochraňuje historický knižničný dokument a historický knižničný fond, plní úlohy odborného metodického pracoviska na ich ochranu a správu a poskytuje odborné služby vlastníkom alebo správcom historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov;
 - o) vyjadruje sa k návrhom na vyhlásenie a zrušenie vyhlásenia historického knižničného dokumentu a historického knižničného fondu, určuje ich hodnotu a predkladá návrhy v tejto oblasti;
 - p) vedie Ústrednú evidenciu vyhlásených a vyradených historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov;

- q) zriaďuje ako svoj organizačný útvar múzeum a vykonáva múzejnú činnosť prostredníctvom organizačných útvarov múzejného charakteru v rozsahu podľa osobitných predpisov;
 - r) plní úlohy pracoviska biografickej dokumentácie, výskumu a podpory slovenskej kultúry a literatúry a zriaďuje verejný archív v rozsahu podľa osobitných predpisov;
 - s) vydáva periodické a neperiodické publikácie z oblasti svojej pôsobnosti a vykonáva edičnú, vydateľskú, výstavnú, vzdelávaciu, vedeckú, odbornú a kultúrno-spoločenskú činnosť;
 - t) realizuje medzinárodnú výmenu publikácií s výmennými partnermi a spolupracuje s knižnicami knižničného systému, knižnicami v zahraničí a domácimi alebo zahraničnými odbornými partnermi;
 - u) uzatvára s príslušnou organizáciou kolektívnej správy hromadnú licenčnú zmluvu na rozširovanie predmetov ochrany vypožičiavaním realizovaným prostredníctvom knižničného systému a uhrádza odmeny nositeľom práv v rozsahu udelenej licencie;
 - v) môže uzavrieť s príslušnou organizáciou kolektívnej správy hromadnú licenčnú zmluvu alebo dohodu o primeranej odmene na použitie predmetov ochrany inak ako vypožičiavaním prostredníctvom knižničného systému a prostredníctvom príslušnej organizácie kolektívnej správy uhrádzať odmeny alebo primerané odmeny nositeľom práv;
 - w) plní povinnosti vo vzťahu k osirelým dielam a obchodne nedostupným dielam podľa osobitných predpisov;
 - x) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, kontraktu, záväzných ukazovateľov a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 2.8 SNK môže v rozsahu svojej pôsobnosti organizovať alebo spolupodieľať sa na organizovaní výstav, konferencií, seminárov, workshopov, kurzov, prednášok, vedeckých, odborných, vzdelávacích, kultúrnych a spoločenských podujatí, ak tým nie je ohrozené plnenie jej hlavnej činnosti.
- 2.9 Činnosti vykonávané za odplatu alebo úhradu môže SNK poskytovať len v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, schváleným rozpočtom, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa. Výnosy z týchto činností musia byť účtovne a preukázateľne sledované a použité v súlade s osobitnými predpismi.
- 2.10 SNK pripravuje svoje koncepčné, metodické, odborné, výskumné, digitalizačné, investičné a rozvojové zámery v nadväznosti na tento štatút, kontrakt, záväzné ukazovatele a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa; tieto zámery predkladá zriaďovateľovi v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.

Článok 3

Postavenie pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky a v knižničnom systéme Slovenskej republiky

- 3.1 SNK je národnou knižnicou Slovenskej republiky a v rozsahu svojej pôsobnosti vrcholnou štátnou kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, literárnomúzejnej, literárnoarchívnej, biografickej, dokumentačnej, digitalizačnej a kultúrno-vzdelávacej činnosti.
- 3.2 SNK sa podieľa na príprave, uskutočňovaní a odbornom zabezpečovaní štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky v oblasti knižníc, bibliografie, ochrany písomného kultúrneho dedičstva, literárneho múzejníctva, literárneho archívniectva, biografickej dokumentácie, digitalizácie kultúrneho obsahu a ochrany historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov.
- 3.3 SNK plní úlohy vyplývajúce zo štátnej kultúrnej politiky a zo svojho postavenia v knižničnom systéme Slovenskej republiky najmä v súčinnosti so zriaďovateľom, s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s knižnicami knižničného systému Slovenskej republiky a podľa povahy vecí aj s ďalšími orgánmi verejnej správy, orgánmi územnej samosprávy, odbornými, vedeckými, vzdelávacími a kultúrnymi inštitúciami a domácimi alebo zahraničnými partnermi.
- 3.4 Pri výkone svojej pôsobnosti je SNK povinná vychádzať najmä z princípov zákonnosti, odbornosti, verejného záujmu, ochrany písomného kultúrneho dedičstva, metodickej jednotnosti odborných činností, prístupnosti kultúry a informácií pre verejnosť, rovnakého prístupu ku knižnično-informačným službám, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri používaní verejných prostriedkov.
- 3.5 SNK poskytuje zriaďovateľovi, orgánom verejnej správy, kontrolným orgánom, SRZ MK SR a ďalším oprávneným subjektom súčinnosť v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a záväznými aktmi

zriaďovateľa, najmä pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky, ochrane fondov a majetku, správe majetku štátu, verejnom obstarávaní a zabezpečovaní verejnej kultúrnej služby.

- 3.6 SNK sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Článok 4

Zásady vnútorného riadenia a organizačný rámec

- 4.1 SNK sa organizačne člení v rozsahu a spôsobom určeným organizačným poriadkom, ktorý musí byť v súlade s týmto štatútom, rezortnou smernicou a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 Základný rámec organizačného členenia SNK tvoria najmä útvary priameho riadenia generálneho riaditeľa, sekcie, odbory, oddelenia, špecializované pracoviská, bibliografické, metodické, archívne, múzejné, digitalizačné, konzervačné, reštaurátorské, depozitné, informačné, edičné, výstavné, kultúrno-vzdelávacie, ekonomické, právne, personálne, bezpečnostné, informačno-technologické, technické a prevádzkové útvary a ďalšie organizačné útvary určené organizačným poriadkom.
- 4.3 Vnútorné riadenie SNK sa zakladá najmä na princípoch zákonnosti, odbornosti, vecnej a funkčnej koordinácie, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, transparentnosti, zodpovednosti, preukázateľnosti rozhodovania, jednoznačného určenia právomocí a zodpovednosti a oddelenia riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných procesov v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi.
- 4.4 SNK vytvára a udržiava organizačné, odborné, personálne, materiálne, technické a technologické predpoklady na riadne plnenie svojich úloh ako národnej knižnice Slovenskej republiky, na ochranu a rozvoj písomného kultúrneho dedičstva, knižničných fondov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, archívnych fondov, zbierkových predmetov, digitálnych výstupov a odborných databáz a na poskytovanie kvalitných služieb verejnosti.
- 4.5 Generálny riaditeľ môže na odborné posudzovanie kľúčových otázok činnosti SNK zriaďovať poradné orgány, odborné rady, komisie alebo pracovné skupiny, najmä pre odborné knižničné činnosti, akvizíciu, revíziu a vyradovanie knižničného fondu, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy, digitalizáciu, múzejnú, archívnu, edičnú, výstavnú, bezpečnostnú, investičnú alebo prevádzkovú oblasť.
- 4.6 Podrobnosti o vnútornom organizačnom členení SNK, o postavení, pôsobnosti a vzájomných vzťahoch organizačných útvarov, o rozsahu riadiacej pôsobnosti vedúcich zamestnancov, o pravidlách ich zastupovania, o podpisových, schvaľovacích a rozhodovacích oprávneniach a o ďalších otázkach vnútorného fungovania organizácie upravuje organizačný poriadok.

Článok 5

Generálny riaditeľ, konanie v mene SNK a vedúci zamestnanci

- 5.1 Štatutárnym orgánom SNK je generálny riaditeľ.
- 5.2 Generálneho riaditeľa SNK vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak tak ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo záväzné akty zriaďovateľa, generálny riaditeľ sa vymenúva na základe výberového konania alebo po vykonaní iného určeného postupu.
- 5.3 Na pracovnoprávne vzťahy generálneho riaditeľa SNK sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči generálnemu riaditeľovi vykonáva orgán, ktorý ho vymenoval, alebo ním poverená osoba, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 5.4 Generálny riaditeľ SNK riadi činnosť SNK, koná v jej mene a zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné, účinné a odborne kvalitné plnenie úloh organizácie. Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných

alebo odborných úloh na iných vedúcich zamestnancov alebo zamestnancov organizácie nezbavuje generálneho riaditeľa vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu organizácie.

- 5.5 V mene SNK koná a podpisuje generálny riaditeľ samostatne. Generálny riaditeľ podpisuje za SNK tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu SNK, svojmu menu, priezvisku a funkcii pripojí svoj vlastnoručný podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis, ak sa úkon vykonáva elektronicky.
- 5.6 Iný vedúci zamestnanec alebo zamestnanec môže konať alebo podpisovať v mene SNK len na základe písomného poverenia generálneho riaditeľa, vnútorného predpisu alebo pracovného zaradenia, a to výlučne v rozsahu poverenia alebo určenej pôsobnosti. Tým nie sú dotknuté právne predpisy upravujúce zastupovanie, finančnú kontrolu, verejné obstarávanie, pracovnoprávne úkony alebo osobitné úkony v oblasti správy majetku štátu.
- 5.7 Generálny riaditeľ zodpovedá najmä za:
- a) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami;
 - b) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly organizácie;
 - c) riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti;
 - d) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu a ochranu majetku v správe alebo užívaní organizácie;
 - e) riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov, knižničného fondu, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, archívnych fondov, zbierkových predmetov, odborných databáz a ďalšej relevantnej dokumentácie;
 - f) dodržiavanie pravidiel centrálného verejného obstarávania vrátane plnenia povinností pri centralizovanom verejnom obstarávaní vo vzťahu k SRZ MK SR;
 - g) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, SRZ MK SR a kontrolným orgánom;
 - h) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom;
 - i) zákonné, riadne a transparentné zabezpečenie personálneho riadenia organizácie, vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie;
 - j) odbornú úroveň, koordináciu a kontinuitu činnosti SNK ako národnej knižnice Slovenskej republiky, najmä pri ochrane, správe, uchovávaní, sprístupňovaní a rozvoji knižničných fondov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, archívnych fondov, zbierkových predmetov, databáz a ďalších súčastí písomného kultúrneho dedičstva.
- 5.8 Generálny riaditeľ SNK je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, písomné kultúrne dedičstvo, majetok štátu, práva a oprávnené záujmy používateľov a dobré meno SNK a postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.9 Výkon funkcie generálneho riaditeľa SNK podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť, odbornú úroveň výkonu pôsobnosti organizácie, dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny, plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, kvalitu riadenia, stav spravovaného majetku štátu, ochranu fondov, kvalitu a prístupnosť služieb a plnenie opatrení uložených zriaďovateľom alebo kontrolnými orgánmi.
- 5.10 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie generálneho riaditeľa SNK, je oprávnený uložiť generálnemu riaditeľovi alebo organizácii záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžadovať pravidelné informovanie o ich plnení.
- 5.11 V prípade podľa bodu 5.10 môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo kontrolných opatrení, určeniu režimu predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa pri vybraných právnych úkonoch, finančných operáciách, zmluvných záväzkoch alebo výdavkoch alebo k iniciovaniu personálnych, mzdových alebo iných opatrení v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.

- 5.12 Zníženie tarify platy alebo inej nárokovej zložky platy, ako aj vykonanie zrážok z platy generálneho riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi. Uplatnenie nároku z titulu zodpovednosti za škodu tým nie je dotknuté.
- 5.13 Generálny riaditeľ SNK ustanovuje svojho zástupcu alebo zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisové oprávnenia a substitučné vzťahy sa upravia v organizačnom poriadku alebo v písomnom poverení.

Článok 6

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola, centrálné verejné obstarávanie a centralizované činnosti

- 6.1 SNK je štátnou rozpočtovou organizáciou finančnými vzťahmi zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; svoju činnosť zabezpečuje prostriedkami štátneho rozpočtu a ďalšími prostriedkami, s ktorými môže hospodáriť v rozsahu podľa osobitných predpisov.
- 6.2 Hospodárenie SNK s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.3 SNK hospodári podľa svojho schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov. Je povinná dodržiavať limit verejných výdavkov, záväzné ukazovatele, podmienky finančného vzťahu určené zriaďovateľom, kontrakt na príslušný rozpočtový rok, rozpočtové opatrenia a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa.
- 6.4 SNK je povinná vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly v súlade s osobitnými predpismi tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 6.5 Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 6.6 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky zabezpečuje pre SNK ako organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti centrálné verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MK SR“).
- 6.7 V rozsahu určenom zriaďovateľom, základnými dokumentmi SRZ MK SR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MK SR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť SNK a jej štatutárneho orgánu, najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, rozpočtové krytie, vecnú správnosť a prevzatie plnenia, kontrolu vecnej správnosti faktúr, plnenie zmluvných povinností a vedenie preukázateľnej evidencie.
- 6.8 SNK je povinná zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MK SR, a to v súlade s kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa, záväznými aktmi upravujúcimi pôsobnosť SRZ MK SR a usmerneniami vydanými na tento účel. Pri obstarávaní, pri ktorom zriaďovateľ určil alebo určí centralizovaný postup, je SNK povinná využívať postupy, služby a procesy zabezpečované SRZ MK SR a postupovať podľa pravidiel, procesov, štandardov a pokynov určených zriaďovateľom a SRZ MK SR.
- 6.9 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa alebo mimo prípadov výslovne určených zriaďovateľom SNK nesmie samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť prieskum trhu na účely samostatného zadania zákazky mimo centralizovaného postupu, zadať zákazku, uzatvoriť rámcovú dohodu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému

- obstarávaníu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálne. Tým nie je dotknutá príprava podkladov, zisťovanie potrieb a poskytovanie súčinnosti pre SRZ MK SR alebo zriaďovateľa.
- 6.10 SNK je povinná včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MK SR a zriaďovateľovi úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálneho verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, údaje potrebné na určenie predpokladanej hodnoty zákazky, informáciu o požadovanom termíne plnenia, mieste plnenia a ďalších osobitných podmienkach plnenia, a zároveň poskytovať riadnu a včasnú súčinnosť počas celého procesu centrálneho verejného obstarávania aj pri plnení zmlúv uzatvorených na jeho základe.
- 6.11 SNK je povinná viesť riadnu, úplnú, pravdivú a preukázateľnú evidenciu rozpočtových a účtovných operácií, záväzkov, pohľadávok, zmlúv, objednávok, faktúr, majetku, účtovných dokladov a ďalšej dokumentácie súvisiacej s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu a plneniami obstarávanými prostredníctvom centrálneho verejného obstarávania.
- 6.12 Ak zriaďovateľ určí, že vybrané obslužné, podporné, odborné, administratívne alebo prevádzkové činnosti pre SNK sa zabezpečujú centralizovane prostredníctvom SRZ MK SR alebo iného zriaďovateľom určeného subjektu, SNK je povinná postupovať v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom, osobitnými predpismi, kontraktom, zmluvou, písomným poverením, rozhodnutím, metodickým usmernením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa. Centralizované činnosti sa môžu týkať najmä verejného obstarávania, správy majetku štátu, právnych služieb, ekonomickej, účtovnej, mzdovej a personálnej agendy, informačných technológií, kybernetickej bezpečnosti, digitalizácie, prevádzkových služieb alebo iných činností určených zriaďovateľom.

Článok 7

Správa majetku štátu, knižničných fondov a vecné a finančné vymedzenie majetku

- 7.1 SNK spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie predmetu hlavnej činnosti podľa tohto štatútu, ako aj majetok štátu nadobudnutý alebo zverený do jej správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a pri správe tohto majetku postupuje najmä v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.2 SNK je povinná spravovaný majetok štátu užívať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením, udržiavať ho v riadnom technickom, prevádzkovom, odbornom a právnom stave, riadne ho evidovať, inventarizovať a zabezpečovať jeho hospodárne, efektívne, účelné a účinné využívanie, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku neustanovuje osobitný režim evidencie, ochrany alebo iného odborného nakladania.
- 7.3 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný alebo dočasne prebytočný, ako aj nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami, vykonáva SNK len v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje predchádzajúci súhlas, schválenie, prerokovanie, vyjadrenie alebo inú formu participácie zriaďovateľa alebo SRZ MK SR, SNK je povinná túto podmienku splniť pred vykonaním príslušného úkonu.
- 7.4 Vecné vymedzenie nehnuteľného majetku štátu v správe SNK tvoria nehnuteľnosti, ktoré sú ku dňu účinnosti tohto štatútu evidované v príslušnom katastri nehnuteľností ako majetok štátu v správe SNK, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú SNK zverené do správy alebo ktoré nadobudne do správy po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Rozhodujúce pre identifikáciu nehnuteľného majetku sú údaje evidované v katastri nehnuteľností, v účtovnej evidencii, operatívnej evidencii a ďalšej majetkovej dokumentácii SNK.

- 7.5 Vecné vymedzenie hnuiteľného majetku štátu v správe SNK tvorí hnuiteľný majetok vedený v účtovnej, operatívnej, odbornej, knižničnej, archívnej, múzejnej, dokumentačnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii SNK. Ide najmä o dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, drobný hmotný a nehmotný majetok, knižničné dokumenty, knižničné fondy, konzervačný fond, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy, archívne fondy, zbierkové predmety, dokumentačné, audiovizuálne, digitálne a databázové fondy, odborné registre a evidencie, informačné systémy, databázy, majetkové práva a iný majetok slúžiaci na plnenie úloh SNK.
- 7.6 Finančné vymedzenie majetku štátu v správe SNK je určené účtovnou hodnotou majetku vedenou v účtovnej evidencii SNK a overovanou inventarizáciou podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku neustanovuje osobitný evidenčný alebo revízny režim. Pri majetku, ktorý sa podľa osobitných predpisov alebo podľa povahy veci vedie v odbornej, knižničnej, archívnej, múzejnej, dokumentačnej, operatívnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii, je rozhodujúca príslušná evidencia vedená SNK.
- 7.7 Finančné vymedzenie majetku podľa tohto štatútu nepredstavuje znalecké ocenenie, trhovú hodnotu, poistnú hodnotu, kultúrno-historickú hodnotu knižničných dokumentov, konzervačného fondu, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, archívnych fondov, zbierkových predmetov, digitálnych kultúrnych objektov alebo iných osobitne evidovaných fondov.
- 7.8 SNK je povinná viesť odbornú evidenciu knižničného fondu, vykonávať jeho odborné spracovanie, revíziu, vyradovanie, uchovávanie, ochranu a sprístupňovanie v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, vykonávacími predpismi, knižničným a výpožičným poriadkom a vnútornými predpismi SNK. Knižničný fond nepodlieha inventarizácii podľa osobitného predpisu; tým nie je dotknutá povinnosť SNK viesť jeho odbornú evidenciu, vykonávať revíziu knižničného fondu a zabezpečiť jeho ochranu, uchovávanie a sprístupňovanie podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.
- 7.9 Na historický knižničný dokument, historický knižničný fond, archívne dokumenty, zbierkové predmety a iné zložky kultúrneho dedičstva v správe SNK sa vzťahuje osobitný režim ochrany, evidencie, nakladania a sprístupňovania podľa osobitných predpisov. SNK je povinná zabezpečiť, aby s týmito dokumentmi, fondmi a predmetmi nakladali len odborne spôsobilé osoby alebo osoby konajúce pod ich odborným vedením v rozsahu určenom osobitnými predpismi a vnútornými predpismi SNK.
- 7.10 Ak SRZ MK SR podľa základných dokumentov upravujúcich jej pôsobnosť, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou, prevádzkou, údržbou, ochranou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou obslužnou činnosťou, SNK je povinná poskytovať riadnu, úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť. Vykonávanie týchto činností SRZ MK SR samo osebe nemení právne postavenie SNK ako správcu majetku štátu, ak k zmene správy nedošlo spôsobom ustanoveným osobitnými predpismi alebo na základe právneho titulu, ktorý takúto zmenu správy zakladá.
- 7.11 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu, pri ochrane knižničného fondu a pri hospodárení s verejnými prostriedkami a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 8

Vnútorné predpisy, personálne riadenie a kontrolná pôsobnosť zriaďovateľa

- 8.1 SNK je povinná mať organizačný poriadok, knižničný a výpožičný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, rezortnou smernicou alebo zriaďovateľom.
- 8.2 Organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy SNK musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, týmto štatútom, rezortnou smernicou upravujúcou jednotné pravidlá riadenia, hospodárenia, finančnej kontroly, správy majetku štátu, centrálného verejného obstarávania a vnútorného normotvorného procesu, ako aj s ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; zároveň musia byť navzájom súladné a nesmú si odporovať.

- 8.3 Pri rozpore medzi všeobecne záväzným právnym predpisom, záväzným aktom zriaďovateľa, týmto štatútom, organizačným poriadkom a iným vnútorným predpisom organizácie sa použije všeobecne záväzný právny predpis, následne záväzný akt zriaďovateľa, potom tento štatút, organizačný poriadok a napokon iný vnútorný predpis organizácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 8.4 Organizačný poriadok SNK vydáva generálny riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení.
- 8.5 SNK je povinná mať vnútorné predpisy upravujúce najmä pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci podpisové, schvaľovacie a zastupovacie oprávnenia, finančné riadenie a finančnú kontrolu, obeh účtovných dokladov a ekonomickej dokumentácie, správu majetku štátu, postupy pri verejnom obstarávaní, centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv, správu knižničného fondu, konzervačného fondu, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, archívnych fondov, zbierkových predmetov, dokumentačných, audiovizuálnych a digitálnych fondov, odborných registrov a databáz, pravidiel výstavnej, edičnej, publikačnej, propagačnej, kultúrno-vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti, návštevnické služby, bezpečnosť a prevádzku priestorov.
- 8.6 Ak sa vnútorný predpis SNK týka oblastí, v ktorých SRZ MK SR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálne verejné obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť tento vnútorný predpis v súlade aj s príslušnými záväznými aktmi zriaďovateľa, metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MK SR, a to v rozsahu, v akom sú pre SNK záväzné.
- 8.7 SNK je povinná zabezpečiť, aby jej vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax boli priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorných predpisov organizácie, generálny riaditeľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť ich zosúladenie a predložiť zriaďovateľovi návrh príslušných zmien alebo zosúladenia, ak zriaďovateľ neurčí inak.
- 8.8 Odborné knižničné činnosti SNK zabezpečujú odborní zamestnanci knižnice v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, najmä zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním alebo so stredoškolským vzdelaním, ktorí majú osobitnú odbornú spôsobilosť. Odborné činnosti súvisiace s historickými knižničnými dokumentmi a historickými knižničnými fondmi, archívne, múzejné, konzervačné, reštaurátorské, digitalizačné, bibliografické, metodické a vedeckovýskumné činnosti vykonávajú zamestnanci s primeranou odbornou spôsobilosťou, skúsenosťami alebo poverením podľa osobitných predpisov, vnútorných predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 8.9 Zriaďovateľ voči SNK vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť aj v oblasti personálneho riadenia, organizácie práce, mzdovej agendy, dochádzky a vnútorného normotvorného procesu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 8.10 SNK je povinná predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbery, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; generálny riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.
- 8.11 Týmto článkom nie sú dotknuté pracovnoprávne predpisy, pravidlá kolektívneho vyjednávania, práva zamestnancov, osobitné predpisy o ochrane osobných údajov ani práva a povinnosti orgánov verejnej moci a kontrolných orgánov podľa osobitných predpisov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Tento štatút sa vydáva na dobu neurčitú.
- 9.2 Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomných, očíslovaných dodatkov, v ktorých sa uvedie deň nadobudnutia ich účinnosti. Dodatky k tomuto štatútu vydáva Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.
- 9.3 Tento štatút je základným dokumentom SNK a záväzným rámcom pre vydanie organizačného poriadku SNK a ďalších vnútorných predpisov a interných aktov riadenia. Doterajšie vnútorné predpisy SNK zostávajú v

platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a záväznými aktmi zriaďovateľa.

- 9.4 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 1086/2000-1 zo dňa 27. júna 2000 o vydaní zriaďovacej listiny Slovenskej národnej knižnice v Martine v znení rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 11176/2005-400/25507 zo dňa 26. septembra 2005 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5199/2009-10/16012 zo dňa 15. decembra 2009, vrátane všetkých ich ďalších zmien a doplnení, ak boli vydané.
- 9.5 Zrušením doterajšej zriaďovacej listiny podľa bodu 9.4 nie je dotknutá právna subjektivita SNK, jej postavenie právnickej osoby štátu, jej postavenie národnej knižnice Slovenskej republiky podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, jej práva a povinnosti, pracovnoprávne vzťahy, vlastnícke a správckové vzťahy, zmluvné záväzky, záväzky z verejného obstarávania, správa majetku štátu, správa knižničného fondu, konzervačného fondu, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, archívnych fondov, zbierkových predmetov, dokumentačných, audiovizuálnych, digitálnych a iných fondov ani kontinuita plnenia jej úloh.
- 9.6 Ak sa po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu zistí rozpor vnútorného predpisu, riadiaceho aktu alebo postupu SNK so všeobecne záväzným právnym predpisom, týmto štatútom, kontraktom, záväzným ukazovateľom, rezortnou smernicou, záväzným aktom zriaďovateľa alebo príslušným aktom SRZ MK SR, ktorý je pre SNK záväzný, SNK je povinná bezodkladne zabezpečiť nápravu; do vykonania nápravy sa použije všeobecne záväzný právny predpis, tento štatút alebo záväzný akt zriaďovateľa v rozsahu, v akom upravuje príslušnú otázku.
- 9.7 Generálny riaditeľ SNK je povinný zabezpečiť zosúladenie organizačného poriadku, knižničného a výpožičného poriadku, podpisového poriadku, vnútorných predpisov finančného riadenia a finančnej kontroly, predpisov upravujúcich správu majetku štátu, správu knižničného fondu, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, verejné obstarávanie, personálne riadenie a ostatných vnútorných predpisov SNK s týmto štatútom v lehote určenej zriaďovateľom; ak zriaďovateľ lehotu neurčí, v lehote 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.
- 9.8 Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky