

Miesto práce:	Slovenská národná knižnica, Námestie J. Cígera Hronského 1, 036 01 Martin
Ponúkaný plat (brutto):	odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 v znení neskorších predpisov, platová trieda 8, minimálne 1 450,00 € brutto v závislosti od praxe v odbore
Predpokladaný termín nástupu:	dohodou
Druh pracovného pomeru:	plný úväzok
Odbor:	Odbor financií a plánovania

Názov funkcie: 01.08.04 Hlavný rozpočtár

Pracovná náplň

- * komplexne zabezpečovať práce na úseku rozpočtovania a financovania,
- * zabezpečovať komplexné rozborý a podklady k návrhu rozpočtu, vypracovávať kvalifikované návrhy rozpočtu a vypracovávať návrhy rozpočtu za SNK,
- * zabezpečovať sledovanie čerpania rozpočtu podľa rozpočtových položiek a dodržiavanie stanovených limitov, v prípade možného prečerpania s dostatočným časovým predstihom navrhovať opatrenia,
- * navrhovať potrebné opatrenia na zabezpečovanie rozpočtovej disciplíny v oblasti príjmov a výdavkov a navrhovať rozpočtové opatrenia,
- * kontrolovať správnosť zatriedovania rozpočtových položiek podľa rozpočtovej klasifikácie v Centrálnom ekonomickom systéme a v systéme Štátnej pokladnice, spolupracovať pri zatriedovaní nákladov a výnosov do rozpočtových položiek,
- * vypracovávať prehľady prijatých finančných mimorozpočtových prostriedkov (dary, granty), sledovať ich čerpanie a zabezpečovať potrebnú agendu,
- * sledovať, vyhodnocovať a navrhovať opatrenia na zabezpečenie zákonných postupov využitia všetkých pridelených finančných prostriedkov a ďalších štátnych a neštátnych účelových prostriedkov,
- * pripravovať podklady, analýzy a rozborý hospodárenia v požadovaných intervaloch.

Požiadavky na zamestnanca

- * vysokoškolské vzdelanie II. stupňa - ekonomického smeru,
- * znalosť účtovnej problematiky,
- * prax na obdobnej pozícii minimálne 5 rokov,
- * MS Office – používateľský štandard,
- * zodpovednosť, spoľahlivosť,
- * znalosť SAP (CES) vítaná.

Čo ponúkame

- * prácu v prostredí reprezentatívnej národnej kultúrnej inštitúcie s medzinárodnými vzťahmi,
- * priestor na sebarealizáciu a podporu ďalšieho odborného rozvoja,
- * pružnú pracovnú dobu, t.j. flexibilný začiatok a koniec pracovnej doby,
- * 1 týždeň dovolenky nad rámec zákonníka práce,
- * príspevok na stravovanie nad rámec zákonníka práce,
- * príspevok na regeneráciu pracovnej sily.

CV s motivačným listom a súhlasom so spracovaním osobných údajov zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu najneskôr do 26. 03. 2026

Uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, ako aj ďalšie požadované kritériá a požiadavky, predložili všetky požadované dokumenty, budú následne pozvaní do výberového konania.