
Miesto práce:	Slovenská národná knižnica, Námestie J. Cígera Hronského 1, 036 01 Martin
Ponúkaný plat (brutto):	podľa zákona 553/2003 v znení neskorších predpisov, platová trieda 10 v závislosti od počtu rokov praxe, min. 1 347,50 € brutto
Predpokladaný termín nástupu:	dohodou
Druh pracovného pomeru:	plný úväzok
Odbor:	e-Stratégia

Názov funkcie: 10.10.01 Systémový administrátor KIS

Pracovná náplň

- * Schopnosť zabezpečiť prevádzkyschopnosť, administráciu a konfiguráciu nosného knižnično-informačného systému (KIS)
- * Schopnosť zabezpečiť administráciu a konfiguráciu databáz (biografický lexikón, authority, súborný katalóg...)
- * Schopnosť vykonávať aplikačný support a podporu prevádzky knižnično-informačného systému v SNK a knižniciach, ktorým SNK poskytuje služby
- * Vedomosti z oblasti zabezpečenia administrácie a konfigurácie OPAC/Discovery systémov (indexy, fazety, vyhľadávanie)
- * Dohľadanie nad kvalitou metadát, importy/exporty, harvesting (OAI-PMH), protokoly Z39.50/SRU, hromadné opravy dát
- * Schopnosť spolupodieľať sa na tvorbe technologických postupov pri spracovaní dokumentov v knižnično-informačnom systéme
- * Sledovanie technologických trendov vo svete a ich aplikácia v SNK
- * Schopnosť vykonávať poradenskú, metodickú a konzultačnú činnosť v oblasti automatizácie knižnično-informačných procesov
- * Navrhovanie spôsobov využívania uchovávaných a získavaných informácií
- * Vykonávanie dohľadu nad použitými technológiami a štandardami
- * Príprava a vedenie školenia knižnično-informačných pracovníkov
- * Schopnosť podieľať sa na rozvoji, údržbe, monitorovaní a optimalizácii IKT infraštruktúry SNK

Požiadavky na zamestnanca

- * vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- * schopnosť samostatne riešiť pracovné úlohy
- * skúsenosti so systémom KOHA alebo s iným knižničným systémom
- * skúsenosti s mysql databáza, správa, tvorba dotazov
- * HTML, CSS, JS
- * Elasticsearch
- * znalosť procesov v knižniciach
- * MARC21

Čo ponúkame

- * prácu v prostredí reprezentatívnej národnej kultúrnej inštitúcie s medzinárodnými vzťahmi,
- * priestor na sebarealizáciu a podporu ďalšieho odborného rozvoja,
- * pružnú pracovnú dobu, t.j. flexibilný začiatok a koniec pracovnej doby,
- * 1 týždeň dovolenky nad rámec zákonníka práce,
- * príspevok na stravovanie nad rámec zákonníka práce,
- * príspevok na regeneráciu pracovnej sily.

CV s motivačným listom a súhlasom so spracovaním osobných údajov zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu najneskôr do 15. 04. 2026

Dovoluujeme si vás informovať, že na osobný pohovor pozývame a odpovedáme iba tým uchádzačom, ktorí budú spĺňať požadované kritériá.

Dokumenty, ktoré pošlete a osobné údaje v nich obsiahnuté spracúvame len po dobu trvania výberového konania a po jeho skončení sú všetky dokumenty neúspešných kandidátov zlikvidované v súlade s politikou ochrany osobných údajov.